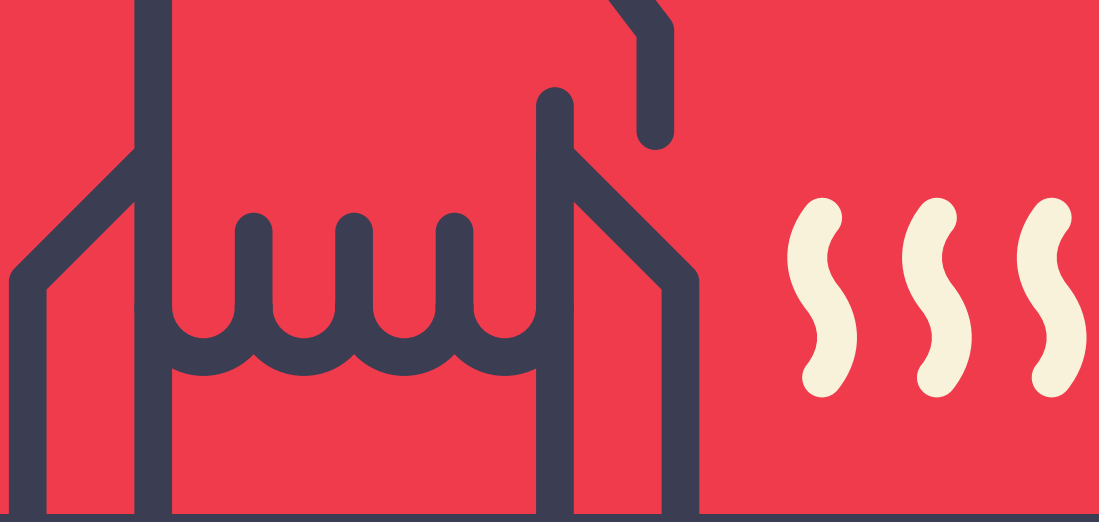




SOUPE LOCALE **à emporter**

Guide pratique pour propulser
des projets citoyens de vos territoires

SOUPE LOCALE
CENTRE-SUD

SOMMAIRE

Concept	3
Historique	4
Impacts	5
Valeurs	6
Organiser sa Soupe Locale	8
Boîte à outils	15

Cette trousse vise à inspirer toutes les personnes qui veulent expérimenter cet événement de démocratie participative !

Pendant près de 4 ans, au travers du Laboratoire populaire d'intelligence collective, la CDC Centre-Sud a organisé des soirées Soupe Locale dans le quartier du Centre-Sud de Montréal. Ces soirées ont permis l'émergence de plusieurs initiatives citoyennes et surtout de tisser des liens sociaux durables dans le quartier !

Il est temps que d'autres quartiers, villes ou villages puissent expérimenter ces soirées magiques de participation citoyenne. Retrouvez dans ce guide tout ce qu'il y a savoir pour organiser une soirée Soupe Locale chez vous.

Un guide produit par :



Un guide soutenu par :



UN ÉVÉNEMENT POUR PROPULSER DES PROJETS DE QUARTIER



Les soirées de Soupe Locale Centre-Sud sont des événements de démocratie participative conviviale. Lors de ces événements, les personnes vivant dans le Centre-Sud se retrouvent pour manger une délicieuse soupe tout en écoutant les fabuleuses idées de projets de leurs voisin·ne·s.

Les personnes participantes peuvent ensuite poser leurs questions aux porteur·euse·s de projet et finalement voter pour leur projet ayant le plus d'impact pour le quartier. Une contribution volontaire de 5 \$ est suggérée (non obligatoire).

Pour les porteur·euse·s de projet, cela permet de présenter son projet, de le faire rayonner dans la communauté, de mobiliser les gens à y participer et de repartir avec une partie de la cagnotte financière pour aider à la réalisation de son projet.

C'est une merveilleuse manière de rencontrer des personnes qui ont à cœur le Centre-Sud, d'échanger des idées et de s'informer sur les projets qui se trament dans le quartier.

Soupe Locale Centre-Sud ça vaut de l'or. C'est extraordinaire, comme lieu de rencontres, toujours de nouvelles personnes, on peut y rencontrer nos voisin·ne·s. Ça se passe dans la joie, le fun, c'est une formule gagnante. C'est l'initiative à cultiver dans le quartier. À Soupe Locale, il y a toujours de nouvelles personnes et en plus, ce sont des citoyen·ne·s.

Marie Bourbeau, citoyenne du quartier



**DÉCOUVREZ LES NOMBREUX PROJETS PRÉSENTÉS
ET SOUTENUS PAR LE CENTRE-SUD!**

HISTORIQUE

2010

SOUP

SOUP est une initiative de microfinancement sociale créée à Détroit en 2010. Lorsque la faillite municipale est déclarée en 2013, des quartiers se retrouvent sans services municipaux. Cette situation a un effet de levier pour SOUP, qui devient un lieu d'autonomisation citoyen autour de projets collectifs autogérés.

SOUP aura permis l'existence de projets comme Food Field, une ferme urbaine dans un quartier excentré de Détroit. Ou encore North End Radio, une radio communautaire qui permet aux Détroitiens-e-s d'avoir une plateforme de discussion. Ou encore Le Mobile Tool Share, une ancienne fourgonnette de crème glacée transformée en bibliothèque d'outils mobile.

Aujourd'hui, SOUP se retrouve dans 180 villes à travers le monde, et ce sur chaque continent. Au Canada, des soirées sont déjà organisées à Vancouver, Ottawa, Calgary, Halifax, à Windsor et à London en Ontario.

2017

Soupe Locale - pouvoir local

Pascal Huynh, résident de Centre-Sud, est vivement inspiré par son expérience de SOUP lors d'un voyage à Détroit. À son retour à Montréal, il tente l'expérience et organise un événement sous le nom de Soupe Locale-pouvoir local. Ce premier événement a lieu dans le quartier Mile-End à Montréal. La CDC Centre-Sud a la chance d'y participer et tombe sous le charme du concept !



Pascal Huynh

2018

Laboratoire populaire d'intelligence collective x Soupe Locale Centre-Sud

Dans cette même période, la Corporation de développement communautaire (CDC) Centre-Sud, qui coordonne la Table de développement social Centre-Sud, met en place le **Laboratoire populaire d'intelligence collective** (LPIC), qui a pour objectif d'émulsifier des projets innovants au service de la collectivité où les citoyen-ne-s se retrouvent au cœur des processus. Il n'en faut pas plus pour établir un pont entre le projet de Pascal et le LPIC ! La CDC Centre-Sud reprend donc le flambeau de ces événements de démocratie participative et organise, depuis 2018, les soirées renommées Soupe Locale Centre-Sud.



**ÉCOUTEZ PASCAL VOUS PARLER DE L'ORIGINE
DES SOUPES LOCALES À MONTRÉAL !**

SOUPE LOCALE CHANGE LA VIE D'UN QUARTIER!

Les plus-values des soirées

- Les personnes habitant le quartier sont informées des projets et initiatives de leur quartier.
- Les personnes ayant des projets peuvent trouver des contacts pour les aider à la réalisation de leurs projets.
- Les soirées créent une communauté solidaire en offrant des occasions de réseautage accessible et inclusive.
- Les événements permettent de développer un sentiment d'appartenance envers un quartier chez les personnes y habitant.
- Soupe Locale rend accessible un microfinancement à des personnes potentiellement marginalisées ou éloignées des subventions conventionnelles.
- L'expérience de la démocratie participative, tout comme celle de la présentation de projet, participe à l'autonomisation des individus.
- Les événements ne nécessitent pas beaucoup de matériel ni d'argent et peuvent donc être organisés facilement par les communautés intéressées.



RÉSEAUTAGE ET COLLABORATION

- 50% des participant.e.s ont parlé à 4 nouvelles personnes
- 66% sont resté.e.s en contact avec au moins 1 personne
- Facilite l'accès à des ressources pour développer ses projets

VITRINE DES RÉALITÉS DU QUARTIER

- 88% des participant.e.s ont découvert des réalités diverses du quartier
- Rôle d'interface aux réalités du quartier via la diversité des projets présentés

FORMATION D'UNE COMMUNAUTÉ

- Développement du sentiment d'appartenance
- Esprit de communauté
- Meilleure connaissance du quartier

STIMULATEUR À LA VIE CIVIQUE

- 83% des participant.e.s ont envie de participer maintenant à des activités de participation citoyenne
- Augmente la capacité d'agir individuelle et collective
- Sentiment de pouvoir avoir un impact dans la communauté

Une recherche-action menée par [Cité-ID Living Lab](#), en collaboration avec la CDC Centre-Sud, confirme l'impact de Soupe Locale Centre-Sud dans le tissage de liens sociaux diversifiés et l'émergence d'initiatives locales.

Les résultats de l'étude démontrent que l'activité de participation citoyenne Soupe Locale Centre-Sud génère du capital social dans le quartier.



EN DÉCOUVRIR PLUS

DES VALEURS FONDAMENTALES

Le concept de Soupe Locale est libre de droits. Tous les organismes ou les personnes qui s'approprient cette idée ont la responsabilité de partager librement les outils développés.

Inclusion

L'inclusion est la pierre angulaire des Soupes Locales! Il faut travailler à ce que ces soirées soient accessibles pour toutes les personnes. Ces soirées doivent favoriser la participation pleine et entière de tout le monde, peu importe l'âge, le genre, les revenus, le niveau d'alphabétisation, la connaissance informatique, etc. Pour ce faire, une série de mesures d'équité et d'inclusion doivent être réfléchies et mises en place.

Implication

L'organisation d'une Soupe Locale devrait être portée par la communauté qui y participe. Ainsi, la planification de ces événements doit impliquer différents acteur-trice-s sociaux à plusieurs niveaux (ex. : la production locale des aliments, la transformation alimentaire, la préparation et le nettoyage de l'espace, la promotion de l'événement, etc.).

Démocratie

Le processus entier de Soupe Locale doit être réfléchi et organisé de la manière la plus démocratique possible. Pour ce faire, les personnes participantes devraient adhérer à certaines pratiques communes, comme l'écoute véritable, la prise de parole authentique et la confiance en l'intelligence collective.

Exemples : mesures d'inclusion et d'équité qui pourraient être instaurées

Aspect volontaire de la contribution monétaire

Uniformité des présentations de projet par les porteur·euse·s (pas de support visuel)

Alternance de la prise de parole entre les hommes et les femmes

Gardiennage d'enfants offert sur place gratuitement Horaire en soirée ou en fin de semaine (hors heure de bureau) Entrée accessible aux personnes à mobilité réduite

Communication inclusive et accessible en amont et pendant l'événement (virtuelle et physique, langage simplifié, traduction disponible, utilisation d'image et d'icônes, etc.)

Repas gratuit offert (avec option végétarienne)

Billet de transport en commun disponible gratuitement

Interprète langage des signes

Outil à télécharger : Charte de la participation Soupe Locale Centre-Sud



1 Oser prendre la parole et être authentique

Vous avez une part de responsabilité dans le succès des activités. Nous vous encourageons à réagir dans les discussions, car vos idées pourraient enrichir les échanges et donner des idées aux autres. Aussi, n'hésitez pas à exprimer votre opinion de façon claire et succincte afin que d'autres puissent avoir le temps de s'exprimer.

2 Être à l'écoute

Nous vous invitons à développer une ouverture d'esprit pour entendre des idées qui ne sont pas les vôtres avec une écoute active et bienveillante. Si vous n'êtes pas d'accord, vous avez le droit de le dire tout en faisant preuve de politesse.

3 Faire confiance au collectif

Dans cet espace, nous vous invitons à faire confiance aux autres et partager le leadership. Faites aussi confiance au processus et ne craignez pas l'incertitude : le hasard, l'imprévu ou l'aléatoire sont les valeurs ajoutées que l'intelligence collective doit savoir saisir.

ORGANISER UNE SOIRÉE SOUPE LOCALE CENTRE-SUD

LES COMMUNICATIONS

Faites la promotion de l'événement

Les communications sont une part importante des soirées Soupe Locale tant pour le recrutement de personnes porteuses de projets que pour mobiliser le plus grand nombre de personnes lors de l'événement.

Quelques lignes directrices pour les communications :

- L'ensemble des outils et de la stratégie de communication doivent inclure les principes d'équité, d'inclusion et de diversité.
 - ☐ Écrivez vos textes avec une écriture épiciène
 - ☐ Utilisez des photos illustrant la variété de la population ou mieux les personnes de votre territoire
 - ☐ Mentionnez les services facilitant la participation : garderie, accessibilité universelle, sans inscription, etc.
 - La promotion de l'événement doit se faire en ligne et en physique
 - ☐ En ligne via les réseaux sociaux (à vous de décider des plateformes à utiliser selon les types de population de votre territoire et vos ressources pour les gérer). Ciblez aussi les groupes Facebook de votre territoire.
 - ☐ En physique : affichage dans les organismes communautaires, les lieux publics ainsi que les lieux de vie du territoire.
 - ☐ Établissez aussi un réseau en contactant certains organismes communautaires, entreprises locale et/ou d'économie sociale, de personnes influentes dans votre territoire.
 - L'image de Soupe Locale doit être constante afin de pouvoir développer une reconnaissance facile de l'événement.
 - ☐ Utilisez toujours les mêmes couleurs, le même style d'illustration ainsi que le même ton employé dans les textes.
 - ☐ N'hésitez pas à vous inspirer de la charte graphique de Soupe Locale Centre-Sud.
 - ☐ Si vous n'avez pas accès à des outils de graphisme tels que la suite Adobe, **Canva** peut être un outil facile et accessible.
- Pour avoir accès au compte Canva Soupe Locale initié par Pascal Huynh, contactez-nous à info@cdccentresud.org

Charte graphique et outils de promotions



**TÉLÉCHARGEZ LA CHARTE GRAPHIQUE
DE SOUPE LOCALE CENTRE-SUD**

et inspirez-en vous !



**TÉLÉCHARGEZ ET PERSONNALISEZ
LES OUTILS DE PROMOTION SUIVANT :
affiche, brochure, logo et bannière.**

Promotion de l'événement, idées d'éléments à mettre en valeur

- Aspect local : soutenir des personnes et des idées qui viennent du coin
- Aspect social : rencontrer les personnes qui habitent et travaillent autour de soi
- Aspect convivial : manger un bon repas, se divertir dans un espace bienveillant et chaleureux

Recrutement, idées d'éléments à mettre en valeur

- Réseautage : faire des rencontres pour élaner son projet, trouver des solutions à des problèmes, enrichir son projet, etc.
- Obtenir un coup de pouce de la communauté pour soutenir son projet grâce à la cagnotte, mais aussi grâce aux rencontres faites lors de la soirée.
- Rendre visible son projet à la communauté.



LIEN DE LA VIDÉO



LIEN DE LA VIDÉO

S'inspirer – visuels et textes de promotion

Des nouvelles des anciens projets présentés

Des témoignages d'ancien·ne·s participant·e·s
(vidéo, audio, photo/texte)

Expliquer le concept des soirées (déroulement, mesures facilitant la participation)

Remercier vos partenaires financiers et de soutien

Recette de la soupe

Vidéo illustrant une soirée

Photos de chacune des soirées

Une publication mettant en avant chacune des personnes ayant présenté un projet (quel est le projet, son impact, etc.)

Portrait des personnes habituées des soirées

Avantage de présenter son projet

Présenter son projet cela permet quoi
(réseautage, soutien, coup de pouce financier)



**N'hésitez pas à aller vous inspirer sur
LA PAGE FACEBOOK
SOUPE LOCALE CENTRE-SUD !**

LES PROJETS



Choisissez les projets présentés

Soupe Locale est une plateforme de diffusion de projets au service des citoyen-ne-s, il faut donc que tout le monde se sente à l'aise de venir y présenter ses idées !

Voici les seuls critères d'admissibilité de projets :

- ✓ Le projet doit être porté par une personne du territoire (et non une organisation).
- ✓ Le projet doit se réaliser dans le territoire déterminé.
- ✓ Le projet a un impact positif sur la collectivité.

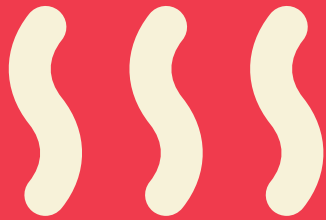
Certaines personnes porteuses de projet demanderont un peu d'accompagnement de votre part en amont de la soirée afin d'articuler leur projet, de préparer leur message et de répéter leur présentation. Il faut donc savoir être souple et à l'écoute des besoins particuliers de chacun-e afin de leur permettre de participer pleinement à Soupe Locale.

Accompagnez les porteur-euse-s de projet

Par souci d'équité, la présentation des projets lors de l'événement de Soupe Locale doit se faire sans support visuel (aucune affiche, PowerPoint, image, porte-folio, etc.) et doit durer 4 minutes maximum. Lors de cette présentation, les personnes qui présentent un projet sont invitées à répondre à ces questions guides :

- ✓ Qui êtes-vous et quel est votre projet ?
- ✓ Quelle est la genèse ou l'inspiration pour ce projet ?
- ✓ Quels sont les impacts pour le territoire ?
- ✓ Que ferez-vous avec la cagnotte financière si vous la remportez ?

À la fin du guide retrouvez d'autres questions inspirantes.



Préparez le déroulement de la soirée (suggestion)

APRÈS-MIDI

Mise en place

- Accueil des bénévoles
- Préparation de la salle et du matériel nécessaire
- Préparation de la soupe

17 h 30

Arrivée des porteur·euse·s de projet

- Revoir le déroulement avec les personnes
- Répondre à leurs questions
- S'assurer que les personnes sont en confiance !

17 h 45

Arrivée des participant·e·s

- Accueil des personnes
- Paiement de la cotisation volontaire, s'il y a lieu
- Service de la soupe

18 h 10

Mot de bienvenue

- Rappel de l'historique, des valeurs et des intentions des Soupes Locales
- Présentation du déroulement de la soirée
- Présentation des consignes lors des présentations et de la période de vote

18 h 15

Présentation des porteur·euse·s de projet

- 4 minutes de présentation par personne
- 4 questions du public, max 10 minutes pour la période de questions
- (à répéter en fonction du nombre de projets présentés)

19 h 15

Période d'échanges et de vote

- Rappel des consignes pour le vote
- Discussion libre entre les personnes
- Vote

19 h 30

Décompte et animation

- Décompte des votes (faire attention à la transparence du processus)
- Préparation des différentes cagnottes financières en fonction du résultat des votes
- (pendant ce temps) Animation de la salle, telle que : une ancienne personne participante vient présenter les avancées du projet en question, une prestation artistique, une présentation d'un organisme du quartier, etc.

19 h 45

Annonce du résultat et mot de la fin

- Annonce du projet ayant reçu le plus de votes
- Remerciements des partenaires, des bénévoles et de toutes les personnes présentes
- Invitation à la prochaine Soupe Locale

LES PRÉPARATIFS

Déterminez la cagnotte financière et le vote

La cagnotte financière est constituée des contributions volontaires des personnes participant à la soirée. Vous pouvez également tenter de trouver des dons de la part de partenaires privés ou publics, comme le bureau de votre député·e.

Le processus de compilation des votes doit se faire de manière la plus transparente possible. Idéalement, il se fait à deux personnes. Une personne de l'assistance pourrait vous aider par exemple.

Le projet récoltant le plus de votes obtient la plus grande part de la cagnotte financière. Les autres projets reçoivent une part moindre, mais récompensant leur participation à Soupe Locale.

Voici une suggestion de répartition de la cagnotte en pourcentage :

Position	Pourcentage de la répartition	Cagnotte (si total 500 \$)
1 ^{re} place	70 %	350 \$
2 ^e place	10 %	50 \$
3 ^e place	10 %	50 \$
4 ^e place	10 %	50 \$

Évaluez et préparez vos ressources financières et humaines

Voici une idée des postes budgétaires à couvrir lors de l'organisation d'une Soupe Locale ;

- Outils de promotion et de mobilisation (virtuels et physiques)
- Location de la salle (prévoir un espace accessible universellement)
- Location d'un système de son (facultatif)
- Repas (nourriture, breuvages, couverts, assiettes, etc.)
- Gardiennage d'enfants
- Remboursement des frais de transport (pour les bénévoles et les personnes participantes)

À ces postes budgétaires s'ajoute le montant de la cagnotte financière à distribuer lors de la soirée qui est idéalement constitué de dons individuels et/ou institutionnels.

Ayez du plaisir lors de la soirée !

Maintenant que la promotion est faite, que les porteur·euse·s sont prêt·e·s, il n'y a plus qu'à **organiser!** Voici ci-dessous une liste de tâches pour vous aider.



Liste des tâches Soupe Locale

AVANT L'ÉVÉNEMENT

- ☐ Volet financier : faire un budget prévisionnel, effectuer la recherche de commandites.
- ☐ Volet mobilisation : lancer l'appel à projets, faire le suivi avec les personnes présentant un projet, mobiliser les bénévoles pour la soirée, réfléchir et trouver une animation pour le temps de vote.
- ☐ Volet communication/promotion : diffuser l'annonce de la tenue de l'événement (outils virtuels et physiques).
- ☐ Volet logistique : faire la location de la salle et du système de son, commander la nourriture, dresser la liste du matériel requis pour la soirée.

PENDANT L'ÉVÉNEMENT

En tenant compte que l'équipe organisatrice est composée d'environ 3-4 personnes, voici une suggestion des postes de travail à combler lors de l'événement ;

- ☐ Installation de la salle (2 pers.)
- ☐ Accueil des porteur·euse·s de projet (1 pers.)
- ☐ Accueil des personnes et paiement de la cotisation volontaire (1 pers.)
- ☐ Responsable de la halte-garderie (1 pers.)
- ☐ Distribution du repas (1 pers.)
- ☐ Animation de la soirée (1 pers.)
- ☐ Décompte du vote (2 pers.)
- ☐ Nettoyage de la salle (2 pers.)
- ☐ Photographe (1 pers) (facultatif)

APRÈS L'ÉVÉNEMENT

- ☐ Suivis internes : faire le bilan de l'événement avec l'équipe organisatrice, finaliser le budget final de l'événement.
- ☐ Suivis aux porteur·euse·s de projet : leur demander une rétroaction sur leur expérience, faire le référencement nécessaire pour aider au déploiement de leur projet.
- ☐ Suivis aux commanditaires : faire les remerciements nécessaires aux différents commanditaires, bailleurs de fonds, partenaires de l'événement.
- ☐ Suivis aux participant·e·s : diffuser les faits saillants de la soirée (virtuellement), lancer l'invitation pour le prochain événement.
- ☐ Suivis communication : alimenter la page Facebook, publier les photos, faire rayonner les projets et la communauté Soupe Locale.



POUR ALLER PLUS LOIN

Le concept Soupe Locale vous intéresse? Vous aimeriez organiser l'un de ces événements? Communiquez avec nous!

Corporation de développement communautaire Centre-Sud

Estelle Lefebvre-Millette | chargée de concertation

Téléphone : 514-521-0467

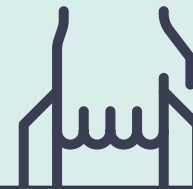
Courriel : estelle@cdccentresud.org

BOITE À OUTILS

Retrouvez plusieurs outils pratiques pour organiser Soupe Locale : outils de communication, bulletin de vote, évaluation, etc.



SOUPE LOCALE À EMPORTER



SOUPE LOCALE
à emporter

OUTILS D'OBSERVATION MTElles



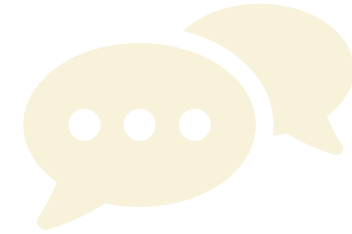
La trousse d'observation **MTElles** permet d'ajuster nos pratiques afin de permettre la participation égalitaire entre les hommes et les femmes tout d'abord, et plus largement entre toutes les populations d'un territoire! Les questions qui y sont listées permettent de jeter un regard constructif sur nos pratiques organisationnelles internes et suggèrent des pistes de réflexion et d'amélioration.

Règles, procédures et animation

- ☐ Comment se passe l'accueil des personnes participantes ?
Qui est responsable ?
- ☐ Est-ce que le déroulement de l'événement est présenté clairement ?
- ☐ Est-ce que les objectifs de la soirée sont clairs ?
- ☐ Est-ce que le rôle et le pouvoir des citoyen·ne·s sont clairs ?
- ☐ Est-ce que les échéanciers du projet sont bien définis ?
- ☐ Est-ce que des règles de participation ont été énoncées ?
Ex. : tour de parole F/H
- ☐ Qui est responsable de l'animation (H/F - R) – principale et sous ateliers ?
- ☐ Est-ce que les personnes responsables de l'animation utilisent un langage non sexiste ?
- ☐ Qui (H/F) est responsable d'animer quelles thématiques/sujets ?
- ☐ Est-ce que les personnes participantes ont pu contribuer à l'organisation de l'événement, sont-ils et elles invité·e·s à s'y impliquer dans le futur ?
À quel niveau ? Sont-ils et elles invité·e·s à s'impliquer pour la suite ?
- ☐ Est-ce que l'événement découle d'un besoin des personnes habitant un territoire de se rencontrer, d'une thématique amenée par les citoyen·ne·s ?

Conditions favorables

- ☐ Quelles conditions ont été mises en place pour faciliter la participation ?
(Horaire, lieu sécuritaire et accessible en transport en commun, accessibilité universelle, langage accessible, traduction, remboursement des titres de transport, collations, halte-garderie...)
- ☐ Est-ce que les conditions facilitantes étaient appropriées pour le public cible ?
- ☐ Lesquelles étaient connues à l'avance ?
- ☐ Doit-on s'inscrire pour le service de garde ? Est-ce que les enfants sont les bienvenus dans la salle ? Participent-ils à la consultation ?
- ☐ Si le lieu est accessible, est-ce que la disposition spatiale de la salle permet de se mouvoir aisément ? Est-ce une réelle accessibilité ou avec assistance ?
- ☐ Est-ce que le secteur environnant est sécuritaire pour le retour à la maison ?
Est-ce qu'il y a des mesures mises en place pour diminuer le sentiment d'insécurité ?



Outils promotionnels et d'information

- ☐ Quels ont été les outils utilisés pour annoncer la démarche ? Sont-ils féminisés ?
Affiches, flyers, courriels aux partenaires, page Facebook
- ☐ Quels ont été les principaux moyens pour rejoindre, mobiliser, informer les personnes avant l'événement ?
- ☐ Quels sont les outils de communication et documents présentés pendant la rencontre ? Sont-ils féminisés ? Les images utilisées sont-elles inclusives ?
- ☐ Si des données sont présentées, sont-elles différenciées selon les sexes ? Recroisées avec différents facteurs identitaires ? Ces données permettent-elles d'alimenter la réflexion ?
- ☐ Est-ce que les personnes ont participé à l'élaboration des outils de communication ?

Personnes présentes

- ☐ Combien de personnes étaient présentes ?
- ☐ À spécifier : H/F, femmes racisées/hommes racisés, personnes à mobilité réduite, âge, personnes professionnelles ou résidentes du territoire. Autre minorité si nommée à l'oral, connu ou visible.
- ☐ Est-ce que les personnes présentes semblent représentatives de l'ensemble de la population du quartier ?
- ☐ Est-ce que les personnes absentes ont d'autres moyens de participer à la rencontre ?

Prise de parole et interaction

- ☐ Est-ce qu'il y a des différences palpables dans la façon de se présenter, de prendre la parole dans les interactions selon le sexe, l'origine et le niveau de vie (si nommé), ou autre... ?
- ☐ Combien de femmes et d'hommes ont pris la parole ? Si possible, calculez le temps de parole.
- ☐ Est-ce que les personnes peuvent être accompagnées dans leur prise de parole ?
- ☐ S'il y a des sous-ateliers, qui sont les porte-paroles lors des retours en plénière (H/F, R, Prof/cit)
- ☐ Est-ce qu'il y a plusieurs médiums permettant la participation (écriture, dessin, parole en sous-groupe, en grand-groupe) ?

Commentaires généraux

- ☐ Quels sont les points forts et les limites d'un tel dispositif participatif à l'égard de la participation des femmes ?
- ☐ Autres que ceux déjà abordés, quels ont été les moyens mis en place pour favoriser la participation des femmes ?

QUESTIONS POUR NOURRIR LE MOMENT D'ÉCHANGES OU POUR LA PRÉSENTATION DES PORTEUR·EUSE·S DE PROJET :

- ☐ Qui êtes-vous ?
- ☐ Quelle est l'histoire derrière ce projet ?
- ☐ Pourquoi ce projet vous tient-il à cœur ?
- ☐ Qui bénéficie du projet ?
- ☐ Comment décririez-vous l'impact social que le projet amènera ?
- ☐ Est-ce que ça permet à la communauté de reprendre un certain pouvoir ?
- ☐ Quelles sont les valeurs qui guident le projet ?
- ☐ Concrètement, comment allez-vous utiliser l'argent si vous remportez la cagnotte ?
- ☐ Avez-vous des partenaires déjà mobilisés pour votre projet ?
- ☐ Où en êtes-vous dans votre projet ?
- ☐ Quelles sont les prochaines étapes de réalisation pour votre projet ?
- ☐ Comment la communauté pourrait vous appuyer dans votre projet ?
- ☐ Comment allez-vous garder informée la communauté des avancées de votre projet ?



BULLETIN DE VOTE ET ÉVALUATION

Consignes

Veuillez inscrire le nombre de points que vous souhaitez donner à chacun des projets. Le projet que vous avez préféré obtient 4 points et ensuite offrez en décroissant les points aux autres projets, jusqu'à offrir 1 point à celui que vous avez le moins apprécié.

LES PROJETS	NOMBRE DE POINTS DÉCERNÉS (4, 3, 2 et 1)
Projet 1 :	
Projet 2 :	
Projet 3 :	
Projet 4 :	

COMMENTAIRES	
Qu'avez-vous aimé de l'activité?	
Qu'avez-vous moins aimé de l'activité?	
Qu'est-ce qui vous a donné envie de venir?	☐ Concept de l'événement ☐ Nourriture ☐ Horaire ☐ Service de garde ☐ Outil de communications (affiche, dépliant ou médias sociaux) Autres éléments : _____

À des fins statistiques seulement : ☐ Femme ☐ Homme ☐ Non-binaires

☐ Autre : _____

☐ 18 ans et - ☐ 18-25 ans ☐ 26-35 ans ☐ 36-45 ans ☐ 46-55 ans

☐ 56-65 ans ☐ 66 ans et +

Habitez-vous et/ou travaillez-vous dans le quartier Centre-Sud ?

☐ Oui ☐ Non

— manger. s'entendre. voter —

SOUPE LOCALE

un exercice de démocratie participative